

СТАНДАРТ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Порядок регистрации, учета, применения и хранения стандартных образцов

Дата введения _____

Настоящий стандарт разработан в дополнение ГОСТ 8.315, СТО «Отраслевая система обеспечения единства измерений. Порядок разработки стандартных образцов» и устанавливает основные требования к порядку регистрации, учета, применения и хранения стандартных: образцов (СО), разрабатываемых, изготавливаемых на предприятиях и организациях отрасли с учетом категории, типа и назначения.

Стандарт распространяется на отраслевые стандартные образцы (ОСО) и стандартные образцы предприятия (СОП).

1 Общие положения

1.1 Порядок разработки, назначение и классификация СО - по СТО «Порядок разработки стандартных образцов».

1.2 Регистрация СО проводятся в целях:

- обеспечения единства на предприятиях отрасли;
- упорядочения номенклатуры СО;
- осуществления учета СО;
- обеспечения возможности ведомственного контроля за состоянием и применением СО, исключения дублирования при разработке и производстве СО;
- создания фонда информационных данных на СО и обеспечения заинтересованных предприятий и организаций необходимой информацией.

1.3 Систематический учет и контроль за состоянием СО на предприятии осуществляется метрологической службой, основными функциями которой является:

- контроль и выполнение правил регистрации, хранения, комплектности и применения СО;
- контроль за организацией работ по применению СО в зависимости от их назначения;
- участие в исследованиях метрологических характеристик и повторной аттестацией СО;
- предоставление руководителю предприятия, применяющему СО, информации о всех обстоятельствах, которые могут привести к изменению аттестованной характеристики.

2 Порядок регистрации, учета, хранения и применения отраслевых стандартных образцов

2.1 Регистрация ОСО

2.1.1 Регистрацию ОСО проводит головная организация по СО в отраслевом реестре стандартных образцов.

2.1.2 На регистрацию ОСО должна быть представлена документация в трех экземплярах:

- проект свидетельства на ОСО;
- инструкция по применению ОСО;
- заключение по результатам метрологической экспертизы документации на ОСО.

Форма представленной документации – по СТО «Отраслевая система обеспечения единства измерений. Порядок разработки стандартных образцов».

2.1.3 При регистрации в отраслевом реестре каждому ОСО присваивается обозначение, состоящее из:

- категории СО;
- шифра;
- порядкового номера;
- год утверждения.

Например: ОСО 95-116-12.

2.1.4 На каждый ОСО заполняется регистрационный лист в соответствии с Приложением А. Информация по ОСО заносится в память ЭВМ по форме в соответствии с Приложением Б. Ответственность за ведение отраслевого реестра несет главный метролог отрасли.

2.1.5 Совокупность регистрационных листов составляет «Реестр отраслевых стандартных образцов». Оформление титульного листа в соответствии с Приложением В,

2.1.6 При повторном выпуске ОСО данного типа обозначение, присвоенное ему при регистрации, сохраняется, за исключением года утверждения. После цифры, обозначающей год утверждения, добавляется буква. П.

Например: ОСО 95 118-12 П.

2.2 Учет ОСО

2.2.1 Сводный учет ОСО осуществляет головная организация по СО. Информация о зарегистрированных ОСО направляется один раз в год главному метрологу отрасли.

2.2.2 Утвержденная и зарегистрированная документация на ОСО по одному экземпляру направляется в адрес головной организации по СО и предприятию-разработчику ОСО.

2.2.3 Головная организация по СО ведет учет ОСО с целью удовлетворения потребителей в ОСО.

2.2.4 Головная организация по СО (по специализации) выпускает, по мере необходимости, и направляет закрепленным предприятиям перечень ОСО, утвержденных и внесенных в «Реестр отраслевых стандартных образцов», а также сведения о продлении срока действия ОСО и перечень ОСО, исключенных из реестра в связи с окончанием их срока действия.

2.3 Хранение и применение ОСО

2.3.1 Контрольные экземпляры ОСО, направленные в головную организацию по СО, должны храниться как эталоны в специально отведенном помещении в течение срока действия.

Ответственность за соблюдение правил хранения несут руководитель организации и хранитель ОСО.

2.3.2 Предприятия, применяющие ОСО, осуществляют хранение в соответствии с требованиями, изложенными в свидетельстве на ОСО. Ответственность за сохранность и порядок применения ОСО несет метрологическая служба предприятия.

2.3.3 К применению допускается ОСО, прошедшие аттестацию, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

2.3.4 Порядок применения ОСО регламентируется документами, указанными в свидетельстве на ОСО и контролируется метрологической службой предприятия, использующего ОСО.

2.3.5 По согласованию с главным метрологом головной организации по СО допускается применение ОСО на предприятиях другой отрасли. В случае использования на предприятиях отрасли ОСО других отраслей информация об их применении направляется во ОАО «ВНИИНМ».

2.3.6 ОСО должны применяться:

- для аттестации методик выполнения измерений;
- для калибровки средств измерений;

- для выполнения арбитражных измерений;
- для контроля правильности результатов измерений, выполненных по методикам, регламентированным отраслевыми нормативными документами;
- для градуировки средств измерений;
- для аттестации СОП.

В отдельных случаях по согласованию с Головным центром СО, допускается применение ОСО для контроля правильности результатов измерений, выполняемых по методикам, регламентированным государственными стандартами.

2.3.7 По истечению срока действия данного тип ОСО все экземпляры должны быть изъяты из употребления потребителем без специального уведомления головной организации по СО (по специализации).

2.3.8 Неиспользованная партия ОСО по истечении срока действия подлежит либо ликвидации, либо переаттестации при наличии необходимого для дальнейшего использования количества ОСО.

2.3.9 Если при переаттестации ОСО его основные метрологические характеристики окажутся не хуже измеренных прежде, в документацию на ОСО вносится изменение о продлении срока действия.

3 Порядок регистрации, учета, хранения и применения отраслевых стандартных образцов предприятия

3.1 Регистрация СОП

3.1.1 СОП регистрируется метрологической службой предприятия-изготовителя.

3.1.2 На регистрацию СОП разработчиком представляется документация в 2 экземплярах:

- проект свидетельства на СОП;
- инструкция по применению СОП;

- заключение по результатам метрологической экспертизы документации на СОП;

- форма представляемой документации - по ОСТ 95 10319;

3.1.3 При регистрации каждому СОП присваивается обозначение, состоящее из:

- категории СО;

- шифра предприятия;

- порядкового номера по реестру стандартных образцов предприятия;

- год утверждения.

Например: СОП 0101-12-11.

3.1.4 Сведения на каждый утвержденный СОП вносятся в «Реестр отраслевых стандартных образцов предприятия» и в память ЭВМ в соответствии с Приложением Б. Оформление титульного листа в соответствии с Приложением Г.

Форма регистрационного листа «Реестра отраслевых стандартных образцов предприятия» - в соответствии с Приложением Д.

3.1.5 Один комплект документации на СОП передается на хранение в подразделение разработчика, а другой остается у сотрудника метрологической службы, ответственного за ведение "Реестра стандартных образцов предприятия».

3.2 Учет СОП

3.2.1 Учет действующих СОП осуществляется на предприятии путем ведения «Реестра стандартных образцов предприятия» и, по необходимости, при большом количестве СОП, путем ежегодного выпуска перечня СОП с указанием срока действия и подразделения-разработчика.

3.2.2 Метрологическая служба предприятия должна в декабре текущего года информировать базовую организаций по СО (по специализации) о внесении в «Реестра отраслевых стандартных образцов предприятия» разработанных СОП с указанием метрологических характеристик и сведений в соответствии с 3.1.4.

3.2.3 Сводный учет СОП ведет базовая организация по СО (по специализации), выпускает перечень разработанных СОП.

3.3 Хранение и применение СОП

3.3.1 Предприятие-потребитель СОП обеспечивает хранение в соответствии с требованиями, изложенными в свидетельстве на СОП.

3.3.2 В случае изготовления комплекта СОП, надзор за хранением и применением контрольных экземпляров осуществляет метрологическая служба предприятия.

3.3.3 По согласованию с головной организацией по СО допускается применение СОП на других предприятиях, обеспечение которыми осуществляет предприятие-изготовитель.

3.3.4 СОП должны применяться:

- для контроля правильности результатов измерений показателей качества продукции и технологических процессов, выполняемых в соответствии с требованиями стандартов предприятия, технических условий, методик измерений, технологических инструкций и других документов;

- для градуировки, средств измерений;

- для аттестации методик измерений;

- для калибровки средств измерений.

Для перечисленных целей допускается применение СО более высокой категории.

3.3.5 По истечении срока действия СОП проводят мероприятия в соответствии с 2.3.7 – 2.3.9.

3.3.6 Аттестованные смеси, растворы веществ, изготавливаемые по аттестованным методикам, регистрации и учету не подлежат, их применение - по ГОСТ 8.504

Приложение А

(Обязательное)

Форма регистрационного листа отраслевых стандартных образцов

Регистрационный №
СТАНДАРТНЫЙ(Е) ОБРАЗЕЦ(ЦЫ)

(НАИМЕНОВАНИЕ)

(обозначение)

Назначение: Стандартный (е) образец (цы) предназначен (ы)

(для контроля правильности результатов ..., для аттестации методик

измерений..., для градуировки аппаратуры ... и т.п.)

Описание _____
(при необходимости)

Срок действия _____ (до ...)

Изготовитель _____

Внесен в реестр _____
(дата)

Ответственный за ведение реестра _____
(подпись)

Стандарт Госкорпорации «Росатом»

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма представления информации по СО

Стандарт Госкорпорации «Росатом»

Приложение В
(рекомендуемое)

Титульный лист реестра отраслевых стандартных образцов

ОРГАНИЗАЦИЯ _____

РЕЕСТР
ОТРАСЛЕВЫХ СТАНДАРТНЫХ
ОБРАЗЦОВ

Приложение Г
(рекомендуемое)

Титульный лист реестра стандартных образцов предприятия

ОРГАНИЗАЦИЯ _____

РЕЕСТР
СТАНДАРТНЫХ ОБРАЗЦОВ
ПРЕДПРИЯТИЯ

Приложение Д

(Обязательное)

Форма регистрационного листа отраслевых стандартных образцов

Регистрационный №
СТАНДАРТНЫЙ (Е) ОБРАЗЕЦ (ЦЫ)

(НАИМЕНОВАНИЕ)

(обозначение)

Назначение: Стандартный (е) образец (цы) предназначен (ы)

(для контроля правильности результатов измерений...,

для градуировки средств измерений... и т.п.)

Срок действия _____ (до ...)

Изготовитель _____

Потребитель _____

Внесен в реестр _____
(дата)

Ответственный за ведение реестра _____
(подпись)